



מסמך אורחות חיים בבי"ס שש שנתי ע"ש יצחק נבון

קידום אקלים בית ספרי הוא תהליך ארוך טווח, שמטרתו ליצור סביבה בטוחה וערכית החיונית לתהליך ההתפתחות של הלומדים במסגרות החינוך השונות. תהליך זה משקף את התפיסה החינוכית שלפיה עלינו לפעול ליצירת סביבה תומכת למידה המאפשרת הכלה וקבלה של האחר, פיתוח אחריות אישית וחברתית במהלך רצף היום, וקידום תהליכי שיתוף עם ההורים. מסמך זה מגדיר את מחויבותנו לשמור על שלומם ועל ביטחונם של באי המסגרת החינוכית: הלומדים, הסייעות, המורים ואנשי הצוות. המסמך מציג ראייה מערכתית שלפיה טיפוח כבוד הדדי בין הלומדים לבין הצוות, לצד הגדרת גבולות, מייצרים אווירה תומכת המאפשרת לכל לומד לבטא בצורה מיטבית את כישוריו, את יכולותיו ואת הישגיו האקדמיים לצד ההיבטים הרגשיים, החברתיים והערכיים. אווירה תומכת זו אף תצמצם התנהגויות אלימות על פני כל הרצף - מחטיבת הביניים ועד לחטיבה העליונה.

המסמך מציג תפיסת עולם, שפה משותפת ואסטרטגיה לכל באי המסגרת החינוכית, והוא משמש "ארגז כלים" לצוות בית הספר ליצירת האקלים המיטבי ולניהולו.

המסמך מובנה על **עקרונות מנחים** העוסקים בשלושה רכיבים מרכזיים:

ארגון בית הספר: מדיניות, נהלים – ידיעתם ואכיפתם, חלוקת תפקידים וקביעת סמכויות ותחומי אחריות, מנגנונים ליישום וכדומה.

טיב היחסים בין האנשים בתוך הארגון ומחוץ לו: טיב הקשרים בין ההנהלה לצוות, בין הצוות החינוכי לתלמידים, בין הצוות החינוכי להורים, בין התלמידים בקבוצות הגיל השונות, בין צוות בית הספר לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים ובין בית הספר לקהילה.

ההיבט הפדגוגי: קיום שיח חינוכי וקיום תכנית התפתחותית ללמידה רגשית, ללמידה חברתית וללמידה ערכית.

✓ עקרון מנחה 1: מוגנות

בית הספר פועל להבטיח את שלומם ואת ביטחונם של התלמידים, המורים וצוות בית הספר בפעילויות בית-ספריות, ובכך מקיים את זכותם של כל התלמידים ושל כל המבוגרים לשמירה על גופם, על בריאותם הנפשית ועל רכושם.

✓ עקרון מנחה 2: תקשורת בין-אישית וקשר בין באי בית הספר

בית הספר מבנה ומקדם יחסי אכפתיות וכבוד בין הבאים בשעריו, ומטפח תחושת שייכות ומעורבות חברתית.



✓ עקרון מנחה 3: למידה רגשית וחברתית

בית הספר מקדם למידה רגשית וחברתית, ומפתח כישורים המסייעים לתלמידים בהתנהלותם החברתית בהתאם לגילם.

✓ עקרון 4: אקלים לימודי

בית הספר מבנה סביבות למידה משמעותיות התומכות בתהליכי למידה, הערכה ומשוב בחיזוק למידה המונעת על ידי מוטיבציה פנימית ובהעצמת תחושת המסוגלות האישית של התלמידים ללמוד ולקדם את הישגיהם.

✓ עקרון מנחה 5: מענה לתלמידים בעלי צרכים ייחודיים

בית הספר מספק מענה מובחן לצרכים ייחודיים של כלל התלמידים בתחום הנדרש: הקוגניטיבי, הרגשי, החברתי, המשפחתי והכלכלי.

✓ עקרון מנחה 6: יחסי גומלין בין בית הספר להורים ומכוונות לקהילה

בית הספר וההורים משתפים פעולה כדי לקדם את טובת הילד בתוך בית הספר ומחוץ לו. לפיכך בית הספר מקיים מערך של העברת מידע להורים בנוגע לבית הספר ובנוגע לילדיהם; בית הספר פועל למיסוד שותפות עם ההורים ומגדיר את תחומי מעורבותם ואת התחומים שבהם הם יוכלו להיות שותפים בקבלת החלטות ובפעילויות של בית הספר; בית הספר פועל מתוך מכוונות קהילתית.

✓ עקרון מנחה 7: הסביבה הפיזית של בית הספר

סביבת בית הספר נעימה, נקייה ובטוחה, ובית הספר מתמיד בטיפוחה תוך שיתוף התלמידים.

ניסוח התקנון הבית-ספרי יהיה כפוף לחוק זכויות התלמיד ככלל, ולסעיף 10 בפרט: "כל תלמיד זכאי לכך שהמשמעת במסגרת החינוכית תונהג באופן ההולם את כבוד האדם, ובכלל זה הוא זכאי שלא יינקטו כלפיו אמצעי משמעת גופניים או משפילים".

****ניסוח התקנון הינו בזכר ומתייחס לכל המינים כאחד.**



דרכי תגובה שאסור לנקוט בעת הפרת כללי משמעת:

- א. חל איסור חמור להעניש תלמידים בכל צורה של ענישה גופנית.
- ב. חל איסור חמור להעניש תלמידים בכל צורה של ענישה משפילה (הלבנת פנים ברבים, פגיעה מילולית שיש בה לעג, עלבון והשפלה).
- ג. אין להעביר תלמיד באופן זמני לכיתה בשכבה נמוכה יותר.
- ד. חל איסור על תגובה היכולה לסכן את התלמיד או לפגוע בשלומו או בבריאותו.
- ה. חל איסור על הענשת תלמיד בשל מעשה או מחדל של הוריו.
- ו. חל איסור על חיפוש בחפציו האישיים של תלמיד על ידי איש צוות חינוכי, לרבות בתיק ובמכשירים דיגיטליים. אם יש חשד לפגיעה שנעשתה באמצעות מכשיר דיגיטלי, יש לדווח למנהלת בית הספר ועליה לברר את הפרטים תוך שמירה על צנעת הפרט וזכויות התלמיד. אם יוחלט להגיש תלונה – יש לפעול על פי הנחיות המשטרה.

ניקיון

זכותו של כל מורה ושל כל תלמיד לתפקד בסביבה נקייה ומטופחת, וחובתם של כל באי בית הספר לאפשר זאת. סדר וארגון הם חלק מהשקפת העולם הערכית של בית הספר, ולפיכך קיימת ציפייה למעורבות של תלמידים וצוות בית הספר בשמירה על ערכים אלו בכל רחבי בית הספר. יש לשמור על סביבה נקייה ומסודרת לאורך כל השהות בבית הספר.

אופניים חשמליים/ קורקינט

אסורה הרכיבה על אופניים חשמליים/ קורקינט בשטח בית הספר. אין להכניס את האופניים/ קורקינט לשטח ביה"ס. ביה"ס אינו אחראי על השמירה ועל הצידוד הנלווה. הרכיבה על אופניים/קורקינט חשמליים אסורה מתחת לגיל 16 -זה החוק!



1. התנהלות בשגרה ומדרג תגובה להפרת נהלים

ההתנהגויות המצופות	טווח התגובות במקרה של הפרה
הופעה הולמת *יש להגיע לבית הספר בהופעה הולמת עם תלבושת ביה"ס על פי קוד לבוש: *בקיץ - חולצת טריקו בצבע אחיד עליה מוטבע סמל ביה"ס. אין מדבקות *בחורף – סוויטשרט/עליונית סגור/פתוח בצבע אחיד וללא כל הדפסים. לא חובה עם סמל ביה"ס כשמתחת חולצה בצבע אחיד עליה מוטבע סמל ביה"ס. *בשיעורי ספורט- יש ללבוש חולצה עם סמל ביה"ס, נעלי ספורט ובגדי ספורט. קוד לבוש: *יש להגיע בחולצות שאינן גזורות, אינן חולצות בטן ואינן גופיות. החולצה חייבת לכסות את קו המכנסיים. *מכנסיים מאמצע הירך ומטה ללא קרעים. *אין להגיע בכפכפי גומי/ נעלי אצבע/ crocs מכל סוג שהוא כמו גם נעלי בית או כל נעל ללא רצועה מאחורי הקרסול ו/או נעלי עקב.	לא תתאפשר שהייה ברחבי בית הספר ללא לבוש הולם. <u>תלמיד ללא קוד לבוש מתאים, לא יורשה להיכנס לשיעורים וכל</u> ההיעדרויות הן בלתי מוצדקות. התלמיד יופנה למזכירות עד השגת קוד לבוש מקובל. - רישום הערת מעקב במש"ב על הוצאה משיעור בגין קוד לבוש לא תקין. - לבוש חלופי ממלאי בית הספר הנמצא אצל אבות הבית. - קיום שיחת בירור עם התלמיד - קיום שיחה עם ההורים *במקרים חוזרים ונשנים (מעל 3 פעמים) - ביטוי בתעודה בסעיף "הופעה" - מניעת כניסה לשיעור (רכז השכבה יקבע מקום חלופי. המורה המלמד בשיעור, יבדוק את השלמת החומר הלימודי) חלה חובה על התלמיד להשלים את החומר מהשיעורים שמהם נעדר.
תפקוד בזמן השיעור *יש להניח את הנייד בכיסים המיועדים לכך בכיתה. *יש להיות מוכנים לקראת השיעור בטרם כניסת המורה (הוצאת הציד מהתיק) * לא תתאפשר יציאה ללוקר להבאת הציד הלימודי לאחר שהתחיל השיעור.	במידה ותלמיד/ה לא הניחו את הנייד במתקן המיועד: -ינתן הסבר נוסף על הנחת הנייד במתקן המיועד. -התלמידים יפקידו את הנייד בחדר המנהלת עד לסיום יום הלימודים. במידה וסירבו, יושעו. - רישום לצורך תיעוד ומעקב - קיום שיחת בירור עם התלמיד



- יידוע ההורים על קשיים בתפקוד - קיום שיחה עם ההורים *במקרים חוזרים ונשנים: - העברה לכיתה מקבילה על פי הנחייה של רכז השכבה לשיעור אחד או יותר (פחות מיום לימודים) בתיאום עם המורה. בתום זמן העברה, יגיש התלמיד דף נוכחות חתום לרכז השכבה. - השעיה בתוך בית הספר על פי שיקול דעתה של המנהלת. - אם חוסר התפקוד הוא במקצוע מסוים, הרחקה לשני שיעורים לכל היותר במקצוע זה. - במקרים חוזרים - ביטוי בתעודה בסעיף יחס למקצוע. - בניית תכנית חינוכית אישית, ולפי הצורך כינוס צוות בין-מקצועי לדיון על בניית תכנית לטיפול בתלמיד. - העברה לכיתה אחרת באופן קבוע על פי החלטת המועצה הפדגוגית.	*יש להישמע להוראות המורה בכיתה בזמן השיעור. *יש להקפיד על תפקוד לימודי (הבאת ציוד והוצאתו מהתיק, הקשבה ולמידה, השתתפות בדיון בכיתה ברשות המורה ובאופן מכבד, מילוי מטלות). * ניתן לצאת לשירותים ברשות המורה, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המורה. ללא מכשיר טלפון (יישאר במתקן המיועד). * בזמן השיעור ניתן <u>לשתות</u> מים בלבד. * אין <u>ללעוס</u> מסטיק בכיתה. (השימוש בטכנולוגיה אישית בכלל ובטלפון נייד בפרט בשיעור ובבחינות, אסור, אלא אם ניתנה הנחייה אחרת על ידי המורה המלמד).
במקרים שבהם ייעשה שימוש אסור בטכנולוגיה בזמן השיעור: המורה ייקח את הטלפון הסלולארי מהתלמיד ויפקיד אותו במזכירות בית הספר עד תום יום הלימודים בשעה 15:00. תירשם לתלמיד הערה על שימוש בנייד. <u>במקרים של שימוש חוזר בטלפון נייד בזמן שיעור:</u> -תירשם הערת מעקב. -יוזמנו הורי התלמיד לשיחה עם רכז/ת השכבה ומחנך/ת הכיתה. -המורה ייקח את הטלפון הסלולארי מהתלמיד ויפקיד אותו במזכירות בית הספר. החזרת הנייד רק להורי התלמיד ביום למחרת. -במקרים שבהם השימוש בטכנולוגיה אישית (צילום, הקלטה) גרם לפגיעה בצנעת הפרט, ינקטו על ידי בית הספר פעולות בדומה לפגיעה מקוננת (כפי שיפורט בהמשך). *במקרים של שימוש חוזר בטלפון נייד בזמן שיעור (הצבת הטלפון על השולחן, קבלת שיחות, שליחה וקבלה של מסרונים): -הזמנת ההורים -התייחסות בתעודה בסעיף ההתנהגות	שימוש בטכנולוגיה אישית בזמן שיעור (טלפונים ניידים, מצלמות, "טאבלטים" וכו') * במהלך שיעורים ובכל פעילות מטעם בית הספר יישאר <u>מכשיר הטלפון</u> הסלולארי במצב "השתק" במתקן המיועד לכך. לפיכך אסורה גם הטענת הניידים במהלך השיעור. *האחריות על הטלפון הנייד מוטלת על התלמיד בלבד. ביה"ס אינו אחראי על גניבת מכשירים סלולאריים או לנזק שיגרם להם. *השימוש בטכנולוגיה אישית בכלל ובטלפון נייד בפרט במהלך השיעור ובזמן בחינות אסור, אלא אם ניתנה הנחייה לפעילות חינוכית-לימודית מוגדרת על ידי הצוות החינוכי.



-כתיבת עבודה בנושא. -טלפון נייד שימצא ברשות התלמיד במהלך מבחן/בוחן יגרום לפסילת המבחן ולהורדת ציון בהתנהגות בתעודה.	*השימוש במכשיר במהלך פעילות מחוץ לבית הספר ייעשה בהתאם להוראות הצוות. *צילום או הקלטה בזמן שיעור באמצעות הטלפון הנייד אסורים בהחלט. אין לצלם אדם שלא בידיעתו ושלא בהסכמתו. *צילום במהלך פעילות חינוכית (בתוך הכיתה או מחוצה לה) ייעשה בהתאם להנחיות הצוות החינוכי, ובתנאי שלא יפגע בכבודו של המצולם ובצנעת הפרט שלו.
- קיום שיחה עם התלמיד ואזהרה בעל-פה - יידוע ההורים ואזהרה בכתב - דרישה להתנצלות והזמנת ההורים לשיחה - בניית תכנית אישית לתלמיד - העברה לכיתה מקבילה לשיעור אחד או יותר (פחות מיום לימודים) - בתיאום עם המורה - מניעת ההפסקה או עיכוב בבית הספר לשעות לימוד נוספות בכיתה אחרת (הודעה מראש להורים) - השעיה בתוך בית הספר * במקרה שההפרעה היא במקצוע מסוים - הרחקה לשני שיעורים לכל היותר במקצוע זה * במקרים חמורים של התנהגות מפריעה -השעיה מבית הספר - ביטוי בתעודה בסעיף ההתנהגות - כינוס צוות בין-מקצועי לדיון על בניית תכנית לטיפול בתלמיד בתוך בית הספר ומחוצה לו - דיון במועצה פדגוגית בהתאם לנוהל הרחקת תלמיד לצמיתות והעברתו לבית ספר אחר.	קיום הוראות של צוות בית הספר -יש להתנהג באופן נאות, על פי הכללים הנהוגים בבית הספר בשיעורים, בהפסקות ובכל פעילות בית-ספרית. -על התלמידים להישמע להוראות הצוות החינוכי גם אם ההוראות ניתנות על ידי מורה שאינו מלמד אותם באופן ישיר, ובכלל זה מורה תורן/ מורה ממלא מקום.
- קיום שיחת בירור עם התלמיד - יידוע ההורים - עשייה מתקנת של התלמיד בתחום הרכוש והסביבה / הטלת תשלום או שווה ערך לתשלום בהתאם לחומרת המקרה. <u>במקרים חוזרים ונשנים:</u> - ביטוי בתעודה בסעיף ההתנהגות - הטלת תשלום או שווה ערך לתשלום	שמירה על הסביבה ועל חזות בית הספר -יש להקפיד על סביבת למידה נקייה ומסודרת במהלך הפעילות בבית הספר ולטפח את חזותו - יש לשמור על רכוש בית הספר ועל סביבתו.



- הזמנת ההורים - בירור ראשוני של פרטי המקרה - יידוע הורים - שיחת אזהרה והטלת מטלה חינוכית. - לשיקול דעת מנהלת בית הספר - הגשת תלונה למשטרה או התייעצות עם גורמי רווחה	שמירה על רכוש פרטי - אסור לקחת חפצים השייכים לאחר ללא רשות - אסור לפגוע ברכוש הזולת - בית הספר אינו אחראי לנזק שייגרם לרכוש פרטי כלשהו, לרבות רכוש יקר ערך, לאבדנו או לגנבתו.
<u>בבחינות פנימיות (עבודות) של בית הספר (שאינן בחינות בגרות)</u> זימון התלמידים, כתיבת מכתב ליידוע ההורים ויידוע טלפוני לגיבוי ע"י רכז המקצוע. במקרה של אי-שמירה על נהלים תקינים <u>בזמן בחינות</u>: א. פסילת הבחינות אם הוכחה אי-שמירה על טוהר בחינות ב. הורדת ציון בהתנהגות.	שמירה על טוהר הבחינות - חובה על התלמיד לשמור על כל התקנות וההנחיות הנוגעות להקפדה על טוהר הבחינות - הכניסה לבחינה תהיה ללא שעון חכם שיונח בתיק יחד עם הנייד.
- קיום שיחת בירור - יידוע ההורים - הטלת מטלה חינוכית הקשורה לתופעה - השעיה ליום אחד - במקרה חוזר, השעיה ליותר מיום אחד	איסור עישון (לרבות תחליפי סיגריות, כגון סיגריות אלקטרוניות) - אסור לעשן בשטח בית הספר - השימוש בנרגילה/ תחליף לסיגריה דינו כעישון - אסור לצאת משטח בית הספר כדי לעשן - אסור לעשן בפעילות בית ספרית המתרחשת מחוץ לכותלי המוסד החינוכי.
פעולות חובה: - בירור פרטי האירוע - יידוע ההורים - הזמנת התלמיד בליווי הוריו לשיחה בבית הספר - הטלת מטלה חינוכית הקשורה לתופעה - ביטוי בסעיף ההתנהגות בתעודה . - פעולות לשיקול דעת הצוות החינוכי בבניית תכנית התערבות בשיתוף הורי התלמיד: יש להתייחס בשיקול הדעת לאפשרות כי - התניית ההשתתפות בפעילויות בליווי מבוגר או מניעת ההשתתפות בפעילות עתידית. - השעיה ל-2-3 ימים - במהלך טיול או בפעילות אחרת: החזרת התלמיד הביתה או החזרה למסגרת החינוכית בליווי איש מהצוות החינוכי על חשבון ההורים.	אלכוהול - אסור להביא אלכוהול ואסור לשתות אלכוהול בשטח בית הספר במהלך יום הלימודים, בפעילויות פנים וחץ בית-ספריות ובכלל זה בהסעות לבית הספר וממנו.



אם תלמיד לא הגיע / לא השתתף בפעילות בית ספרית: - קיום שיחה עם התלמיד ואזהרה בעל-פה - קיום שיחה עם ההורים - דרישה מהתלמיד לביצוע מטלה הקשורה לנושא כדי שיוכל להיכנס ולהיות חלק מהכיתה. *במקרים חוזרים ונשנים: - ביטוי בתעודה בסעיף ההתנהגות - במקרה של התנהגות לא נאותה בטיולים, התניית השתתפות בסיום/בטיול עתידי בליווי מבוגר	התנהגות והשתתפות בטקסים/ סיוורים, ימי שדה, גיחות וטיולים, ובפעילויות בית-ספריות ההשתתפות בטקסים ובפעילויות פנים וחץ -בית-ספריות היא חלק מתכנית החובה של בית הספר. - חלה חובת נוכחות - התלמיד חייב להשתתף בכל הפעילויות החינוכיות המתקיימות מטעם בית הספר, לרבות פעילויות המתקיימות בשעות אחה"צ והערב. - הנוכחות וכללי ההתנהגות בכל פעילויות בית הספר מחייבים, ועל הצוות החינוכי להקפיד עליהם הקפדה יתרה.
קיום שיחת בירור עם התלמיד - דיווח בכתב להורי התלמיד - בניית תכנית התערבות בשיתוף התלמיד והוריו - קביעת מטלה חינוכית הקשורה להתנהגות זו - הזמנת התלמיד והוריו לבית הספר * במקרים חוזרים ונשנים: - ביטוי בתעודה בסעיף "נוכחות" - דיווח לפיקוח, לרשות העירונית ולקצין ביקור סדיר *במקרים חוזרים של שוטטות: - כינוס ועדה בין-מקצועית בית-ספרית	נוכחות על התלמידים להיות נוכחים במהלך כל השיעורים ולא לעזוב את שטח בית הספר ללא קבלת אישור. - אין לשוטט בתוך בית הספר במהלך יום הלימודים ללא אישור - יציאה משטח בית הספר במהלך הלימודים תיעשה באישור בכתב של ההורים ובליווי הורים עד השעה 12:00 לאחר יידוע המחנכ/ת. - לאחר השעה הנ"ל מספיק אישור הורים בכתב/ טלפוני. היעדרות ממבחן תחשב כהיעדרות משיעור.
היעדרות משיעור פרטני תחשב כהיעדרות לא מוצדקת. בהיעדרות של יותר משלושה שיעורים רצופים מהשעות הפרטניות נאלץ להוציא התלמיד מהקבוצה, לטובת תלמיד אחר.	שעות פרטניות: נוכחות התלמיד/ה בשעה הפרטנית שנקבעה לו/ה הינה חובה ומהווה חלק ממרכיב ההערכה, וממערכת השבועית של התלמיד.



עמידה בזמנים: יש להגיע לבית הספר בזמן ולהקפיד להיכנס לשיעור מיד בתום ההפסקה. * כל תלמיד המאחר עד 10 דקות מתחילת השיעור יירשם לו איחור. אם איחר מעל 10 דק', תירשם היעדרות.	על התלמיד המאחר חלה חובה להשלים את החומר שנלמד בזמן שנעדר. - תיעוד נוכחות - קיום שיחת בירור עם התלמיד - יידוע ההורים - גיבוש תכנית עם התלמיד לחיזוק אחריותו בנושא הנוכחות - הזמנת ההורים לשיחה - השלמת שעות היעדרות בפעילות למען בית הספר/להשלמת חומר הלימודים – - עריכת ביקור בית * במקרים חוזרים ונשנים - ביטוי בתעודה בסעיף "נוכחות" - יישאר התלמיד שיעור שלם בסוף יום הלימודים. - פנייה לקצין ביקור סדיר. -רשימת האיחורים בשער ביה"ס -למחרת הגעה 7:40 (להירשם במזכירות) רכז שכבה/ מחנך כיתה מבצע מעקב בנושא.
---	--



2. נוכחות התלמידים בבית"ס

על התלמיד להתעדכן מידי יום באתר בית הספר ובמשו"ב על שינויי מערכת.
ילד שאינו חש בטוב לא יכול לצאת משטח בית"ס ללא ליווי מבוגר בכל שעה.

*תלמיד שיצא במהלך יום הלימודים לכל עניין, חייב לעדכן את המחנכ/ת בהודעה.
*במקרה של היעדרות מוצדקת של תלמיד בשל עיכוב מטעם אנשי הצוות, באחריות איש הצוות לתת לתלמיד פתק המצדיק זאת.
*אם תלמיד יודע על היעדרות מתוכננת, בין אם מדובר בימים שלמים או שעות בודדות, יש ליידע מראש.
*על התלמיד חלה האחריות האישית להשלים את כל החומר הלימודי שנלמד במהלך היעדרותו, אנשי הצוות יעשו ככל יכולתם על מנת לעזור בכך.
*באחריותו של כל איש צוות המקיים פעילות המשפיעה על המערכת הקיימת של תלמיד או של קבוצת תלמידים, לתאם זאת עם המורה הרלוונטי ולעדכן את אחראי מערכת.
*על פי תקנות משרד החינוך, במקרה של איחורים/היעדרויות רבים, חייב הצוות החינוכי לדווח לצוות הייעוץ ותיעשה פנייה לטיפול קצין ביקור סדיר (קב"ס).

יציאה מחוץ לבית"ס במסגרת לימודית:

-היציאה משטח בית הספר ללא ליווי מבוגר רק אחרי השעה 12:00 או בהתאם למערכת.
-היעדרות לחו"ל ולנופש - על פי חוזר מנכ"ל "חל איסור להיעדר מלימודים מכל סיבה שהיא, אף לשם נסיעה לחו"ל/נופש". במקרים חריגים על ההורים לפנות לפיקוח.
במקרה של נסיעה לחו"ל/נופש על ימי לימודים, יחשבו הימים כהיעדרות לא מוצדקת. לא תהיה אפשרות למועדי ב' ובמקרה של בחינה, הציון יהיה אפס וייחשב בשיקול הציון.

אישור יציאה לפעילויות:

על התלמידים למסור למורה האחראית אישור הורים חתום עד לתאריך שיימסר לו. תלמיד שלא ימסור בזמן את אישור היציאה- לא ייצא לפעילות. תלמיד שלא ייצא לפעילות ישובץ ללימודים בכיתה אחרת באותו היום.
יציאה מחוץ לכותלי בית"ס במסגרת לימודית דינה כדין הופעה בית ספרית לכל דבר וחובה על התלמידים להופיע בתלבושת אחידה (למעט מיקרים שניתן מראש אישור לתלבושת חופשית).
בטיולים/ פעילות חוץ בית ספרית חובה לנעול נעליים סגורות. לא יעלה לאוטובוס תלמיד הנועל נעליים פתוחות
-הצגת אישורים על היעדרויות (עפ"י הסיבות המפורטות פה ובהמשך) תיעשה עד שבועיים מיום ההיעדרות. לא יתקבלו אישורים לאחר שבועיים, וההיעדרות תיחשב בלתי מוצדקת.



-בקשות לאישור היעדרויות חריגות שאינן ברשימה תוגשנה בכתב על ידי התלמידים לרכזת השכבה ותובאנה לדיון.

היעדרויות מוצדקות

היעדרויות שעל ביה"ס להכיר כמוצדקות ולא לחשב אותן בעת הערכת הישגי התלמיד בתום המחצית:

1. היעדרות בשל אבל על קרוב מדרגה ראשונה – שבוע ימים.
2. היעדרות בשל שמחה של קרוב מדרגה ראשונה – יום אחד.
3. היעדרות בשל זימון ללשכת גיוס או למבדקים לצבא (בתנאי שהוצג אישור התייצבות בפועל ולא מכתב הזימון).
4. היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית הספר, פעילות בתנועת נוער, התרמות וכד' – בכמות ובתחומים המאושרים מראש על ידי בית ספר.
5. היעדרות בשל מילוי תפקידים בבית הספר – באישור רכז השכבה.
6. היעדרות בשל שני מבחני תיאוריה ושני מבחנים מעשיים בנהיגה (יתר המבחנים לא יוכרו כהיעדרות מאושרת).
7. היעדרות בשל אשפוז/בדיקה בבית חולים (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים).
8. היעדרות עד 4 ימים – התלמיד נדרש להביא אישור להיעדרות זו – ההיעדרות לא תוצדק (למעט הצדקות המצוינות בהמשך).
9. היעדרות מעל ארבעה ימים בשל מחלה (בתנאי שיוצג אישור רופא).
10. היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית כרונית/חוזרת (עם הצגת אישור רפואי חד-פעמי המעיד על היות המחלה כרונית).
11. היעדרויות בשל יציאת תלמידים המאותרים כמחוננים (ומסומנים כך במצבת התלמידים) ליום לימודים שבועי קבוע במרכז העשרה (כיתות ז' עד ט' כולל) ובתנאי שיהיה תיאום ומעקב נוכחות בין שני המוסדות.
12. היעדרות ממבחן או מפעילות חברתית המתקיימת בשעת שיעור דינה כדין היעדרות לא מוצדקת מהשיעור.
13. נוכחות בשיעורי חינוך גופני – תלמיד שאינו יכול להשתתף באופן קבוע בפעילות גופנית בשל בעיה רפואית, חייב להציג למורה המקצועי ולרכזת/השכבה אישור מנומק וקצוב בזמן מהרופא המטפל (המכתב יתויק בתיק אישי).

התלמיד צריך להיות נוכח בשיעור גם אם לא משתתף או לעשות עבודה בנושא בזמן השיעור בכל מקרה אין שחרור גורף מהשיעורים, לתלמיד יימסרו הנחיות ספציפיות בנוגע לדרישות ממנו בזמן השיעור.



אופן חישוב הציון הסופי במקצוע לכלל תלמידי קריית החינוך - על פי אחוז שעות היעדרות:

מטרתה של שיטת המנות היא להעלות את רמת האחריות האישית של כל תלמיד בנוגע לנוכחות בבית הספר

היעדרויות על פי "אחוז שעות היעדרות"	ציון הנוכחות
עד 15% (כולל)	0
מ- 16% ועד 20% (כולל)	-5
מ- 21% ועד 25% (כולל)	-7
מ- 26 ועד 30% (כולל)	-9
מ- 30% ומעלה	אין ציון סופי במקצוע

2. אלימות ומדרג תגובה להפרת נהלים

אלימות ובעיות התנהגות בקרב תלמידים הן פעמים רבות ביטוי לקושי ולמצוקה. על רקע זה יש חשיבות רבה להענקת בסיס רגשי בטוח ומכיל לתלמיד על ידי הצוות החינוכי. הצוות החינוכי ישמש כתובת שאליה יוכל התלמיד לפנות לצורך סיוע, הגנה והרגעה. יש לטפל באירועי אלימות תוך הקפדה על מתן משוב חיובי על שיפור בהתנהגות, על יחס עקבי והוגן ועל תקשורת ישירה עם התלמיד ועם הוריו.

אלימות תיחשב כ"אלימות" כאשר יש צד פוגע וצד נפגע. לצורך עניין זה:

- 1.1. אלימות תיחשב לאלימות גם אם הנפגע בוחר שלא להתלונן.
- 1.2. אלימות פיזית – מעשה של הכאה גם אם בעיני המעורבים נחשב "בצחוק" / "משחק".
- 1.3. אלימות מילולית - חילופי מילים קשות, גם אם נאמרות בצחוק, אשר יש בהן בכדי לפגוע ברגשותיו של אחר.
- 1.4. הסביבה הנחשפת לאלימות המילולית ו/או הפיזית תיחשב אף היא נפגעת.

מנעד הציון בהתנהגות בתעודה:

התנהגות ראויה לשבח

- 1- התנהגות ראויה לשבח
- 2- התנהגות טובה מאוד
- 3- התנהגות טובה
- 4- התנהגות כמעט טובה
- 5- התנהגות טעונת שיפור



מדד תגובה להפרעות:

חט"ב

3 הפרעות - יידוע הורים (הזנת סיכום השיחה במשוב)

5 הפרעות - השעיה פנימית (הצטרפות לכיתה אחרת/ מחנך כיתה/ רכז שכבה/ אב בית/ מזכירות)

ציון בהתנהגות ייקבע על פי דיווחי המורים בישיבה הפדגוגית או לקראת סיום מחצית.

מעל 5 הפרעות - כל 4 הפרעות השעיה נוספת של יום אחד לפחות (איפה? בבית? בביה"ס?), במקביל יתקיים שיח עם התלמיד ועם הוריו. ייקבע המשך טיפול ייעודי על ידי צוות בינמקצועי, ותישקל ועדה נוספת מתאימה. כל הטיפול יתועד במשוב.

חט"ע

3 הפרעות - יידוע הורים

לאחר 5 הפרעות – השעיה ליום לימודים.

מעל 5 הפרעות - כל 4 הפרעות השעיה נוספת של יום אחד לפחות, במקביל יתקיים שיח עם התלמיד ועם הוריו. ייקבע המשך טיפול ייעודי על ידי צוות בינמקצועי, ותישקל ועדה נוספת מתאימה. כל הטיפול יתועד במשוב.

אירועי אלימות המחייבים התערבות במסגרת החינוכית ולא חלה עליהם חובת דיווח למשטרה/לרווחה

ההתנהגויות נצפות	טווח התגובות במקרה של הפרה
- אלימות מילולית חמורה (לעג על רקע גזעני, פגיעה בכבוד ההורים, אחר) - אלימות מילולית בעלת גוון מיני, לרבות התייחסות מבזה או משפילה המופנית לתלמיד בנוגע למינו ולמיניותו, לרבות נטייתו המינית - אלימות פיזית שלא הצריכה טיפול רפואי (בעיטה, נשיכה, דחיפה, צביטה, סטירה, מכה)	*פעולות חובה -עצירת האירוע - קיום שיחת בירור עם התלמידים המעורבים. - יידוע מחנך הכיתה ומנהלת בית הספר - יידוע ההורים של הפוגע ושל הנפגע *תיעוד האירוע ואופן הטיפול בו - שיחה עם הכיתה תוך שמירה על צנעת הפרט. - ליווי התלמידים המעורבים ותמיכה בהם על ידי הצוות החינוכי. *פעולות לשיקול דעת הצוות החינוכי - המשך טיפול בתלמידים המעורבים בהתאם לצורך ולחומרת האירוע - ביטוי בתעודה בסעיף ההתנהגות - אפשרות של העברה לכיתה מקבילה באופן קבוע על פי החלטת המועצה הפדגוגית - בניית תכנית חינוכית אישית לצורך טיפול בתלמיד - התלמיד יישאר בבית הספר בסוף היום לביצוע מטלה. - התלמיד יגיע לבית הספר בתחילת היום לביצוע מטלה. - התלמיד יגיש עבודה בנושא הקשור לתקרית.



- התלמיד ירצה בכיתות בנושא הקשור לתקריט.
- השעיה ל- 1-3 ימים
-דווח למפקחת

השעיה

כללי

השעיה היא הרחקת תלמיד לפרק זמן קצוב מבית הספר. מנהלת או רכז/ת השכבה בלבד ישעו רק באירועים חמורים או לאחר אירועים חוזרים ונשנים שמוצו לגביהם תגובות חינוכיות אחרות. השעיה משמשת תגובה ברורה של הצבת גבולות מצד צוות בית הספר, המעבירה מסר חד-משמעי נגד הפרות משמעת חמורות או התנהגות אלימה. הצבת גבולות, לרבות השעיה הנעשית על פי הנהלים, תורמת להתפתחות ולמוגנות אישית. אם השעיה מייצרת תנאים מסכנים עבור התלמיד, תיבחר תגובה חלופית להשעיה (כגון השעיה תוך בית-ספרית). בכל מקרה, הבנת הרקע והמקורות להתנהגות חריגה או לאלימות מצד תלמיד חשובה לצורך בחירת דרכי ההתערבות.

הנחיות להשעיה:

כדי שיתקיים הליך הוגן יש לברר את פרטי האירוע ולתת לתלמיד אפשרות להציג את גרסתו.

א. יש לתעד את האירוע.

ב. השעיה תתבצע על ידי מנהלת בית הספר או מי מטעמה. אם ההשעיה בוצעה על ידי אדם שמונה על ידי

המנהלת – עליו להתייעץ עם גורמי המקצוע ולקבל את אישורה של מנהלת בית הספר.

ג. יש ליידע טלפונית את הורי התלמיד לפחות יום אחד לפני מועד ההשעיה ובמקביל למסור את מכתב ההשעיה

לתלמיד. במכתב יירשם ההסבר להשעיה. יש לוודא עם ההורים שקיבלו את המכתב.

ד. אין להשעות תלמיד באופן מיידי במהלך יום הלימודים ויש להימנע ככל האפשר מהזמנת ההורים כדי לקחת את

התלמיד באמצע יום הלימודים, למעט במקרים שנשקפת סכנה לתלמיד או לסביבתו.

ה. יש לשתף את ההורים בנסיבות ובשיקול הדעת שהובילו להשעיה ולהעביר מסר חד-משמעי שאינו מאפשר

הפרת סמכות והתנהגויות אלימות בבית הספר. לצד זה יש להפגין אמונה ביכולתו של הילד לשנות את

התנהגותו.

ו. יש לתעד את התהליך החינוכי לאורך זמן כדי לבחון את יעילות ההתערבות ולהפיק ממנה לקחים. כאשר

לתלמיד יש קושי מתמשך בקבלת סמכות ו/או אלימות חוזרת, וכאשר ננקטו השעיות חוזרות ונראה כי הן בלתי

יעילות, יש לקיים דיון בצוות בין-מקצועי כדי לבנות תכנית אישית מותאמת.

ז. אם תלמיד מגיע לבית הספר אף-על-פי שהושעה, יש לפעול על פי העקרונות האלה:

1. ליישם השעיה תוך-בית-ספרית כדי להבהיר שההשעיה בתוקף.



2. לקיים שיחה עם התלמיד ועם הוריו, המבהירה כי מדובר בערעור על סמכות בית הספר ועל כן יתקיים דיון עם הפיקוח הכולל בנושא.
3. אם ההורים אינם משתפים פעולה על אף שבית הספר פעל על פי נוהלי ההשעיה, אפשר לכנס ועדה בין מקצועית בשיתוף הפיקוח או הרשות המקומית שתקבל החלטות לגבי המשך הטיפול.
4. השעיה תוך-בית-ספרית היא הרחקת התלמיד משיעור או מחלק ממנו, ועליה להיעשות בהשגחת מבוגר. יש להטיל על התלמיד משימה לימודית וליידע את הוריו. ההשגחה תיעשה בהתאם לאפשרויות של בית הספר (מורה בשעות פרטניות, מדריך מוגנות, העברה להשגחת מורה בכיתה מקבילה באופן זמני וכו'). אם הפרת כללי המשמעת נעשתה במקצוע מסוים, אפשר להרחיק את התלמיד משני שיעורים לכל היותר במקצוע זה. אין להעביר את התלמיד לכיתה נמוכה יותר.
5. השארת תלמיד בבית הספר לאחר שעות הלימודים מחייבת הודעה מוקדמת להורים ותיאום לגבי אופן חזרתו של התלמיד לביתו עם סיומה.

אירועי אלימות המחייבים התערבות במסגרת החינוכית ודיווח לפיקוח הדיווח לרשויות החוק נתון לשיקול דעתו של מנהלת בית הספר.

ההתנהגויות נצפות	טווח התגובות במקרה של הפרה
אלימות פיזית חוזרת ונשנית, כגון בעיטה, נשיכה, דחיפה, צביטה, סטירה, מכה, המתבצעת באופן חוזר ונשנה והתערבויות קודמות לא הובילו להפסקתה	*פעולות חובה - בית הספר מחויב לפעול להפסקת הפגיעה - יש לקיים שיחות עם התלמידים המעורבים. - במקרה של בריונות חוזרת המופנית לאדם בשל מינו, מיניותו או נטייתו המינית יש לערוך את הבירור עם הפוגעים בנפרד ותוך שמירה על פרטיות המעורבים. אם יש כמה נפגעים, יש לפגוש כל אחד מהם לחוד - יש ליידע את הורי התלמידים המעורבים - יש ללוות את התלמיד הנפגע ולתמוך בו בעזרת אנשי המקצוע בבית הספר - דיווח על האירועים ייעשה על ידי מנהלת בית הספר למפקח הכולל ועל ידי יועץ בית הספר למפקח על הייעוץ - יש לבנות תכנית התערבות מערכתית תוך היוועצות עם הצוות הבין-מקצועי - על מנהלת בית הספר ועל צוותו לבנות תכנית אישית לתלמיד הפוגע שתכלול מרכיבים של השגחה, נוכחות וטיפול - מנהלת בית הספר תכנס צוות בית-ספרי כדי לדון במקרה ולבנות תכנית התערבות כוללת. בראש הצוות תעמוד מנהלת בית הספר, ויצטרפו אליה
אלימות פיזית חוזרת ונשנית, כגון בעיטה, נשיכה, דחיפה, צביטה, סטירה, מכה, המתבצעת באופן חוזר ונשנה והתערבויות קודמות לא הובילו להפסקתה - אלימות חברתית חוזרת ונשנית: הצקות ומעשי בריונות, כולל חרם, הפצת שמועות חוזרות ונשנות ולרבות בריונות חוזרת המופנית לאדם בנוגע למינו ולמיניותו, לרבות נטייתו המינית - הצעות חוזרות בעלות אופי מיני: הצעה בעלת אופי מיני או התייחסות חוזרת המופנית לתלמיד ומתמקדת במיניותו, כאשר אותו תלמיד הראה כי אינו מעוניין בהתייחסות האמורה	



- נוכחות באירוע אלימות חמור תוך כדי עידוד והתלהמות - איום ואיום בהפצה- איום על תלמיד בכל דרך שהיא בפגיעה בגופו, בחירותו, ברכושו או בשמו הטוב בכוונה להפחידו או להקניטו או לפגוע בו בכל דרך אחרת	מחנך הכיתה, מורים שהיו עדים לאירועים, פסיכולוג ויועץ, ובהתאם לצורך - מפקח כולל ו/או מפקח על הייעוץ ו/או גורם רלוונטי אחר. כאשר מדובר בתלמידים הנמצאים בהשגחת קצין מבחן תיבנה התכנית בשיתוף עמו . - אם התכנית הבית-ספרית אינה מובילה לשיפור, אפשר לבנות תכנית התערבות בשיתוף מנהל מחלקת החינוך ברשות המקומית. *פעולות לשיקול דעת הצוות החינוכי - דיווח לעו"ס לחוק הנוער או הגשת תלונה למשטרה על פי שיקול דעתו של המנהל ותוך היוועצות עם מפקחי בית הספר . - התלמיד הפוגע יושעה ל- 3-5 ימים - האירוע יתבטא בציון בתעודה בסעיף ההתנהגות - במקרים חמורים אפשר להתנות השתתפות בסיור/ בטיול עתידי בליווי מבוגר. יש להודיע על כך להורים בכתב 10 ימים מראש לפחות ולקבוע פעילות חלופית לתלמיד- - לאחר הדיון, אם מנהלת בית הספר סבורה שיש לשקול הרחקה לצמיתות יש לפעול על פי נוהל הרחקה תלמיד לצמיתות.
---	--

אירועי אלימות ואירועים חריגים המחייבים דיווח למשטרה/לרשויה על פי נוהל, דיווח לפיקוח והתערבות במסגרת החינוכית:

עברות של פריצה, גרימת נזק בזדון והצתה - נשיאת מכשירים מסוכנים או כלי נשק – אולרים, אגרופנים, סכיני גילוח, חומרי הצתה וכו' - סחיטת דמי חסות או הבטחת חסות ושמירה, סחיטה באיומים או סחיטה על רקע מיני- במקרים של פרסום תצלום, סרט או הקלטה של תלמיד שיש בהם עירום ויחסי מין, בין שנעשו בהסכמה ובין שלא בהסכמה, בנסיבות שבהן פרסום עלול לבזות או להשפיל את התלמיד ולא ניתנה הסכמה לפרסום – תוגש תלונה למשטרה על ידי מנהלת המוסד.



שימוש בטכנולוגיה בפעילויות פנים וחץ בית-ספריות והיבטים של פגיעה מקוונת

השימוש ברשת האינטרנט ובטכנולוגיה, כמו מכשירי טלפון ניידים, הפך להיות נחלת הכלל והוא כולל תקשורת חברתית מסועפת במרחב הווירטואלי. על בתי הספר לקבוע מדיניות בנושא ההתנהלות ברשת, לעסוק בנושא בתקנון ולעודד אחריות אישית בשימוש בטכנולוגיה כדי למנוע פגיעות.

ההתנהגויות המצופות	טווח התגובות במקרה של הפרה
<u>שימוש בטכנולוגיה אישית מקוונת</u> - השימוש בטכנולוגיה אישית בכלל ובטלפון נייד בפרט במהלך השיעור ובזמן בחינות אסור, אלא אם ניתנה הנחיה לפעילות חינוכית-לימודית מוגדרת על ידי הצוות החינוכי. - יש להשאיר את המכשיר במתקן המיועד כשהוא במצב סגור וכבוי ואין להציבו על השולחן בכיתה, אלא אם ניתנה הנחיה לפעילות חינוכית לימודית מוגדרת על ידי הצוות החינוכי. - השימוש במכשיר במהלך פעילות מחוץ לבית הספר ייעשה בהתאם להוראות הצוות. - צילום או הקלטה בזמן שיעור באמצעות הטלפון הנייד אסורים בהחלט. אין לצלם אדם שלא בידיעתו ושלא בהסכמתו. - צילום במהלך פעילות חינוכית (בתוך הכיתה או מחוצה לה) ייעשה בהתאם להנחיות הצוות החינוכי, ובתנאי שלא יפגע בכבודו של המצולם ובצנעת הפרט שלו.	- קיום שיחת ברור - הפקדת המכשיר בחדר המנהלת או הרכז במקום קבוע, נעול ובטוח, תוך שמירה על צנעת הפרט, לאחר שהמכשיר צולם והתלמיד/ה קיבל/ה אישור להפקדתו. - החזרת המכשיר תיעשה בסוף יום הלימודים לידי התלמיד או לידי הוריו - יידוע ההורים - במקרים של שימוש חוזר בטלפון נייד בזמן שיעור (הצבת הטלפון על השולחן, קבלת שיחות, שליחה וקבלה של מסרונים) הזמנת ההורים - התייחסות בתעודה בסעיף ההתנהגות - כתיבת עבודה בנושא.



פגיעה מקוונת המחייבת התערבות חינוכית במסגרת הבית-ספרית

ההתנהגויות הנצפות	טווח התגובות במקרה של הפרה
התנהגות שלא חלה עליה חובת דיווח למשטרה/לרווחה פגיעה מקוונת: פגיעה מילולית, הפצת שמועה חד פעמית באמצעים דיגיטליים על תלמידים או על אנשי צוות	*פעולות חובה - עצירת הפגיעה: לאחר בירור הפרטים, על המנהלת לפעול ככל שביכולתה להפסקת הפגיעה ולהסרת התוכן הפוגעני - שיחת בירור עם התלמידים המעורבים - יידוע מחנך הכיתה ומנהלת בית הספר - יידוע ההורים של הפוגע והנפגע - תיעוד האירוע והטיפול בו - שיחה עם הכיתה תוך שמירה על צנעת הפרט *פעולות לשיקול דעת הצוות החינוכי - המשך טיפול בתלמידים המעורבים בהתאם לצורך ולחומרת האירוע - ביטוי בתעודה בסעיף "התנהגות" - בניית תכנית חינוכית אישית לצורך טיפול בתלמיד הפוגע - דיווח למפקחת
התנהגות שחלה עליה חובת דיווח למשטרה/לרווחה פגיעה באמצעים דיגיטליים: חרם מתמשך , הפצת תכנים פרטיים מביכים ומבזים, לרבות צילומים או הקלטות, איום ואיום בהפצה - פגיעה באמצעים דיגיטליים על רקע מיני: פרסום תצלום, סרט או הקלטה של אדם המתמקד במיניותו, בנסיבות שבהן הפרסום	 - עצירת הפגיעה - תיעוד האירוע - דיווח לרווחה/למשטרה - הרחקה לצמיתות



	עלול להשפיל את האדם או לבזותו, ולא ניתנה הסכמתו לפרסום.
- דיווח למשטרה ישירות	במקרים של פרסום תצלום, סרט או הקלטה של תלמיד, שיש בהם עירום ו/או יחסי מין, בין שנעשו בהסכמה ובין שלא בהסכמה, בנסיבות שבהן פרסום עלול לבזות או להשפיל את התלמיד ולא ניתנה הסכמתו לפרסום – תוגש תלונה למשטרה על ידי מנהלת המוסד החינוכי.

3. נוהל מבדקים וחלופות בהערכה

- בכל מחצית יפורסם לוח מבדקים וחלופות בהערכה שיכלול מבחנים בכל מקצועות הלימוד.
- מספר המבחנים והבחנים בשבוע לא יעלה על שלושה.
- לקראת כל מבחן ימסר לתלמידים החומר ומבנה המבחן, לכל המאוחר **שבוע או שבועיים** לפני המועד.
- רכז המקצוע בשיתוף הצוות שלו יקבע את תוכן המבחנים, מספרם, ושקלולם בציון הסופי.
- המבחן יבדק על ידי מורה הכיתה ויוחזר לתלמיד עם הערות וציון, תוך שבועיים מיום קיום המבחן, ובמקצועות רבי מלל ולא יאוחר משלושה שבועות.
- המורה יפרסם במשולב את הציונים.

א. מבחנים – נוהל מועדי ב'

- מועד ב' מיועד לתלמידים שנעדרו ממועד א'. אין מועדי ב' לשיפור ציון.
- המבחנים יתקיימו בסופי יום ויפורסמו בלוח הערכות.
- תלמיד שקיבל אישור להיבחן במועד ב' ולא הגיע להיבחן ללא הצדקה – לא יהיה זכאי למועד נוסף וציונו יהיה אפס.
- המורה המקצועי ירשום את התלמיד למועד ב' אצל אחראי מועדי ב' לאחר הגשת אישור רפואי.
- כל תלמיד רשאי לגשת אך ורק לשני מבחני מועד ב' במחצית אחת.
- בחינה במועד ב' יכולה להיות בחינה רביעית בשבוע.



- בבחינות במועד ב' לא ניתן להתחייב שהתלמידים לקבל את ההתאמות בדרכי ההיבחנות (בע"פ, הכתבה וכו') למעט תוספת זמן
- באחריות התלמידים לעקוב אחר עיתוי ומיקום המבחנים במועד ב'

ב. אובדן בחינה

- במקרים של אובדן בחינה, רכז/ת השכבה י/תברר את העניין עם המעורבים (המורה המשגיח/ המורה הבודק/ התלמיד)
- אם תועד שהתלמיד מסר את המבחן תינתן לו הזדמנות להיבחן שוב.
- במידה ולא ניתן לקיים בחינה חוזרת, ציון המבחן לא ייחשב או שהתלמיד יקבל את הציון הממוצע של הכיתה (ההחלטה בסמכות הרכזת הפדגוגית).

ג. בחנים

- יש להודיע על בוחן מראש.
- בוחן מתייחס לחומר לימודי משלושת השיעורים האחרונים.

ד. ערעור על ציון

- תלמידים רשאים לערער, רק לאחר שבדקו את תשובותיהם בהתאם לדרישות המחון ובלבד שתשובותיהם נכתבו בעט.
- (ניתן להשיג אצל המורה, לאחר תיקון המבחן) תלמידים שכתבו את המבחן בעיפרון ולא בעט לא יוכלו לערער על ציונם.
- מועד הגשת הערעור - יש להגיש ערעור עד 72 שעות מיום החזרת המבחן. לא יתקבל ערעור בתום 72 שעות מיום החזרת המבחן.
- אופן הגשת הערעור: ערעור יוגש למורה המקצועי/ת הרלוונטי/ת בלבד
- הערעור יימסר למורה המקצועי ישירות.
- אין להוסיף מילים או משפטים לבחינה שהוגש עליה ערעור.



ה. הטיפול בערעור

- הגשת ערעור מחייבת בדיקת המבחן כולו, גם אם התלמיד ערער על שאלה אחת. אם יתגלה פער בין הציון המקורי לבין הציון בערעור יינתן הציון הגבוה מבין השניים. התלמיד יקבל תשובה על הערעור עד שבוע ימים מיום הגשתו.
- ערעור על ערעור –
תלמיד רשאי להגיש ערעור לרכז המקצוע במקרים הבאים:
 - א. אם המורה המקצועי לא מצא עילה לערעור.
 - ב. אם התלמיד אינו מסכים עם תשובת המורה המקצועי לערעור.
- במקרה בו רכז המקצוע הוא גם המורה המלמד של התלמיד – הערעור יוגש לרכזת הפדגוגית והיא תמנה את אחד המורים בצוות לבדוק את הבחינה מטעמה
- תלמיד יגיש את הערעור בצירוף עותק של המבחן המקורי עם הערות המורה הבודק, ואת המבחן מועתק מחדש בלי הערות המורה. באחריות התלמיד למסור זאת לרכזת הפדגוגית למשמרת. באחריות רכז המקצוע לבדוק את כל הבחינה. המבחן יוחזר לתלמיד, ובו יהיה פירוט ונימוק הציון החדש, עד שבוע מיום הגשת הערעור לרכז המקצוע / מנהלת פדגוגית.

ו. נוהל פניית הורים לצוות בית הספר

- ביה"ס רואה את הצוות, ההורים והתלמיד שותפים להישגים הלימודיים, החינוכיים והערכיים של התלמיד ומעודד ערוצי תקשורת פתוחים בין הצוות החינוכי ההורים והילדים.
- כניסת הורים לביה"ס לשם פגישה עם איש-צוות, תותר רק אם נקבעה פגישה מראש.
- הורים שמגיעים לביה"ס שלא למטרת פגישה אלא לשם הסדרת עניינים במזכירות או שחרור תלמיד, יצינו זאת בפני השומר.
- הורה רשאי ליצור קשר עם המורה באמצעות דרך התקשורת הנכונה לכל מורה ומפורטת באתר ביה"ס על מנת לתאם מועד שיחה.
- נא להימנע מלהתקשר למורים בשעות אחרות ללא תיאום ולכבד את פרטיותם. המורים יעשו כל מאמץ להשיב לפניות הורים בהקדם האפשרי.
- בכל עניין על ההורים לפנות לצוות בהתאם לעניין הנדון בסדר הבא: מורה מקצועי, רכז המקצוע, מחנך, רכז השכבה ורק בסוף, אם לא קיבלו מענה לפניותם, להנהלת ביה"ס.



ז. תעודות

- שנה"ל מחולקת לשתי מחציות ובסיום כל מחצית יימסר לתלמיד גיליון הערכה.
 - בכל מקצוע לימוד יקבל התלמיד ציון. ציונו של התלמיד יורכב ממרכיב הישגי ומהתנהלותו בזמן השיעורים (תלמידאות)
 - מרכיב ההישגים כולל מבחנים, בחנים, מבדקים, חלופות בהערכה עבודות שהתבקשו התלמידים להגיש וכדומה. המורה ייתן לכל מרכיב כזה משקל.
 - מרכיב התלמידאות: נוכחות, הגעה בזמן, הבאת ציוד, מוכנות לשיעור, הכנת שיעורי בית השתתפות ותרומה לדיונים בכיתה.
 - התלמידאות מהווה 10 אחוז.
 - בגיליון התעודה, במחצית א' ובמחצית ב', יקבלו התלמידים הערכת התנהגות פרט לציוניהם במקצועות השונים.
 - ציון ההתנהגות נקבע על ידי כל המורים המלמדים את התלמיד.
- נוהל מעבר הקבצות**
- בביה"ס נלמדים מקצועות המתמטיקה והאנגלית בהקבצות החל מכיתה ח'.
 - במהלך שנת הלימודים המעבר מהקבצה להקבצה יתבצע על פי החלטה של רכזת פדגוגית ורכזת המקצוע ולאחר אישור של מנהלת ביה"ס.
 - תלמיד שציונו שלילי יקבל מהמורה התראה בכתב על כך שעלול לעבור הקבצה/רמה נמוכה יותר.
 - לתלמיד תינתן ארכה לשיפור הישגיו, עד המבחן הבא. אם לא יחול שיפור, רשאי המורה להודיעו על העברת הקבצה/רמה לנמוכה יותר.
 - תלמיד שהישגיו בציון המחצית 90 ומעלה רשאי לבקש מהמורה בדיקת התאמתו להקבצה/רמה גבוהה יותר. הבדיקה תיעשה בצורת מבחן התאמה, שאת פרטיו יתאם המורה המלמד עם התלמיד בתיווך רכז המקצוע.
 - תלמיד המבקש לעבור הקבצה יוכל לעשות זאת לאחר הצגת אישור רכזת מקצוע, רכזת פדגוגית והורי התלמיד.
 - אין מעבר בין מורים/קבוצות/הקבצות ללא אישור רכזת מקצוע ויידוע רכזת פדגוגית.



תעודת 12 שנות לימוד ונוהל עליית כיתה

תעודת 12 שנות לימוד

- ביה"ס יעניק תעודת 12 שנות לימוד לכל בוגר ששמר בעת הלימודים בכתה י"ב על התנאים הבאים:
- נוכחות של 70% לפחות בכל אחת משלוש השנים שבהם למד בחט"ע.
- על פי חוזר מנכ"ל – היעדרות של 30% מהשיעורים מחייבת הפסקת לימודיו של התלמיד בביה"ס

נוהל עליית כיתה

תלמיד עלול לאבד זכאות לעלות כיתה בחט"ב ובחט"ע אם:

- א. צבר 5 שלילים ומעלה בחט"ב ו- 3 שלילים בחט"ע.
- ב. ציונו בהתנהגות **טעון שיפור**.
- ג. תלמידאות התלמיד לקויה ואינה עומדת בדרישות ביה"ס.
- ד. הפסקת הלימודים של התלמיד בגין אי תפקוד תועלה לדיון במועצה הפדגוגית בנוכחות מנהלת החטיבה ומנהלת קריית החינוך